

Принято

Общим собранием ГБДОУ № 66
протокол № 2 от 15.01.2015

С учетом мнения Совета родителей
протокол от 16.01.2015 г. № 5

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 66
приказ № 15/2 - о/д

от 21.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 66 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся : обучающиеся, родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по 3 представителя работников Образовательного учреждения (количество представителей, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, должно быть равным).
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей из кандидатов, выбранных на Общем родительском собрании.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения .
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения.

- Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
 - 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
В случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
В случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем(законным представителем) которого является член Комиссии;
В случае увольнения работника Образовательного учреждения-члена Комиссии;
В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз – на основании решения большинства членов Комиссии .
 - 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
 - 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
 - 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
 - 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
 - 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее-обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
 - 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
 - 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
3. Порядок принятия решений Комиссии.
 - 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
 - 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассмотреть обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.